

**Līgums**

par iepirkuma „ Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā”

id. Nr. LPS/2016/13/ NFI, izpildi

Pasūtītāja-*LPS* reģ. Nr.**05-14/74/NFI**  Izpildītāja-*Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “E FORMA”*, reģ.Nr. 34/2016

Rīgā, 2016.gada 19.oktobrī.

**Biedrība “Latvijas Pašvaldību savienība”**, reģistrācijas nr. 40008020804, adrese - Mazā Pils iela 1, Rīga, LV-1050, turpmāk tekstā Pasūtītājs, kuru saskaņā ar priekšsēža Andra Jaunsleiņa 2016.gada 8.septembra rīkojumu Nr.2016/PA023 pārstāv priekšsēža pienākumu izpildītāja Olga Kokāne, no vienas puses,

un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “E FORMA”**, reģ. Nr. 40002047966,jur.adrese- Rīga, Vairoga iela 47-2, LV-1039; tās valdes locekles Kristīnes Marksas personā, kas rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

kopā saukti PUSE, PUSES,

ievērojot Publiskā iepirkuma likuma 8.2 panta noteikumus, un ņemot vērā IZPILDĪTĀJA piedāvājumu iepirkumā „ Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā” (Identifikācijas Nr. LPS/2016/13/NFI), un Iepirkuma komisijas 19.10.2016. lēmumu par tiesību piešķiršanu slēgt iepirkuma līgumu,

noslēdz šādu pakalpojuma līgumu (turpmāk - Līgums):

**I. Līguma priekšmets**

1.1.PASŪTĪTĀJS pasūta, un IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt poligrāfijas pakalpojumus (turpmāk tekstā- Pakalpojumi) saskaņā ar iepirkuma „Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā” tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1) un Izpildītāja piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2).

1.2. Poligrāfijas izstrādājumu piegādes vieta – Mazā Pils iela 1, Rīga.

1.3. Līguma izpildes termiņš – līdz 28.10.2016.

1.4. Līgums tiek finansēts Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.-2014. gada perioda programmas projekta “Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana”, Nr. 4.3-24/NFI/INP-004, (turpmāk tekstā - Projekts) ietvaros.

**II. Līguma summa, pakalpojumu izpilde un norēķinu kārtība**

2.1. Kopējā Līguma summa nepārsniedz EUR 14 840,00 (četrpadsmit tūkstoši astoņi simti četrdesmit euro un 0 centi), plus pievienotās vērtības nodoklis, atbilstoši IZPILDĪTĀJA piedāvājumam.

2.2.Līguma izpildē piemērojamās vienības cenas ir noteiktas IZPILDĪTĀJA piedāvājumā (Līguma pielikums Nr.2).

2.3. PASŪTĪTĀJS nodod IZPILDĪTĀJAM iepirkuma izpildei elektroniski divu rokasgrāmatu tekstus (tai skaitā shēmas un fotogrāfijas) latviešu un angļu valodās. IZPILDĪTĀJS iesniedz saskaņošanai PASŪTĪTĀJAM iespieddarbu dizainu ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc tekstu saņemšanas.

2.5.Iespieddarbu tiražēšana, pēcapstrāde un piegāde jāveic ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad PASŪTĪTĀJS ir saskaņojis IZPILDĪTĀJA iesniegto maketu.

2.6.Ja PASŪTĪTĀJS nosaka atšķirīgu piegādes vietu no Līguma 1.2.punktā noteiktās, PUSES vienojas par papildus transporta izdevumu apmēru un apmaksas kārtību, ja IZPILDĪTĀJAM tādi rodas.

2.7.Pieņemot IZPILDĪTĀJA veikto Pakalpojuma izpildi, PASŪTĪTĀJS pārbauda piegādāto eksemplāru skaitu un kvalitāti. Ja atklājas eksemplāru iztrūkums, iespieddarbu kvalitātes trūkumi, PUSES vienojas par trūkumu novēršanas termiņiem vai atkārtotu pasūtījuma izpildi, vai pasūtījuma summas samazinājumu uz IZPILDĪTĀJA rēķina. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības iesniegt rakstisku pretenziju attiecībā uz pasūtījuma izpildes kvalitāti vai konstatēto iztrūkumu 3(trīs) darba dienu laikā no konkrētā pasūtījuma piegādes dienas.

2.8.IZPILDĪTĀJS piegādā iespiestās rokasgrāmatas iepakojumā, kas marķēts ar iespieddarba nosaukumu, eksemplāru skaitu iepakojumā, PASŪTĪTĀJA nosaukumu, kam pievienota pavadzīme. Ja PASŪTĪTĀJAM nepieciešams, IZPILDĪTĀJS iesniedz vairākus pavadzīmes eksemplārus.

2.9.Izpildītājs pavadzīmē un rēķinā papildus norāda PASŪTĪTĀJA noteikto informāciju :

1) projekts “Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana”, Nr. 4.3-24/NFI/INP-004;

2) Līguma Nr.05-14/74/NFI,

3) poligrāfijas izstrādājumu nosaukumu un daudzumu.

2.10. Samaksa par IZPILDĪTĀJA sniegtajiem pakalpojumiem tiek veikta, pamatojoties uz parakstīto pavadzīmi, kurā atsevišķi jābūt norādītai pakalpojuma summai bez PVN, PVN un kopējai summai ar PVN.

2.11. PASŪTĪTĀJS pārbauda pavadzīmē norādītās summas atbilstību Līguma noteikumiem un faktiski saņemtajiem pakalpojumiem un apmaksā to, attiecīgo naudas summu pārskaitot IZPILDĪTĀJAbankas kontā, kas norādīts IZPILDĪTĀJA rekvizītu daļā, 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no pavadzīmes saņemšanas dienas.

2.12.Gadījumos, ja starp PASŪTĪTĀJU un IZPILDĪTĀJU rodas strīds par sniegto pakalpojumu summu, PASŪTĪTĀJS, Līguma 5.4.punktā noteiktajā kārtībā pārskaita IZPILDĪTĀJAMsummas daļu, par kuru strīds nepastāv.

2.13. IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas piekrišanas nomainīt iepirkuma piedāvājumā norādītos speciālistus. Speciālistu nomaiņa tiek veikta saskaņā ar noteikumiem Līguma pielikumā Nr.3.

### III Izpildītāja pienākumi un tiesības

### 3.1. Izpildītājs apņemas:

* + 1. nodrošināt PASŪTĪTĀJAM Līguma 1.1.punktā nosaukto Pakalpojumu izpildi atbilstoši augstvērtīgas drukas, pēcapstrādes, iesiešanas un iepakošanas kritērijiem, kā arī Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz šāda veida Pakalpojumiem, izmantojot IZPILDĪTĀJA iekārtas, inventāru, telpas un personālu;
    2. nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU par apstākļiem, kuri var kavēt Pakalpojuma sniegšanu;
    3. IZPILDĪTĀJAM, saglabājot pilnu atbildību pret PASŪTĪTĀJU, ir tiesības nepieciešamības, kas rodas no iepriekš neparedzētu apstākļu iestāšanās, gadījumā, saskaņojot ar Pasūtītāju, nodot trešajām personām Pakalpojumu atsevišķu procesu izpildi.
  1. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem pakalpojumiem.

IV Pasūtītāja tiesības un pienākumi

* 1. PASŪTĪTĀJS Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā pieņem un pārbauda IZPILDĪTĀJA sniegtos Pakalpojumus, un samaksā Izpildītājam par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem Pakalpojumiem.
  2. PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par iespiešanai nodotā pasūtījuma satura atbilstību Latvijas normatīvo aktu prasībām ētikas, konkurences, preču zīmju un autortiesību jautājumos.
  3. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja tas konstatē, ka Pakalpojums netiek sniegts atbilstoši Līguma noteikumiem.

**V Nepārvarama vara un pušu atbildība**

5.1. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās PUSES ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās PUSES darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus PUSES Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. PUSES apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

5.2. PUSE, kurai iestājas Līguma 5.1.punktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai PUSEI. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra PUSE pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5.3. Ja Līguma 5.1.punktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas Līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.

5.4. Ja IZPILDĪTĀJS kavē pakalpojuma izpildes termiņu, PASŪTĪTĀJS var prasīt, lai IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no kavētā pasūtījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā pasūtījuma summas.

5.5. Ja PASŪTĪTĀJS kavē pakalpojuma apmaksas termiņu, IZPILDĪTĀJS var prasīt, lai PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.

5.6. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo PUSES no saistību pilnīgas izpildes.

5.7. PUSES ir atbildīgas par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildi. PUSES viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no PUSĒM saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

**VI Strīdu izšķiršanas kārtība**

6.1. Visas domstarpības, kas Pusēm radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.

6.2. Ja 20 (divdesmit) darba dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā ikvienai no Pusēm ir tiesības nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar spēkā esošo normatīvajiem aktiem.

**VII Nobeiguma noteikumi**

7.1. Līgums stājas spēkā 2016.gada 19.oktobrī un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

7.2. Izpildītāja kontaktpersona ir Ivetta Sirica, tālrunis 6722441, mob. 29234856, e-pasts: dizains@dizains.lv.

7.3. Pasūtītāja kontaktpersona ir Ligita Pudža, NFI projekta vadītāja, tālr. 67508536, mob. 29297364; fakss 67212241, e-pasts: [ligita.pudza@lps.lv](mailto:ligita.pudza@lps.lv).

7.4. Mainoties Pušu kontaktpersonām, Puses par to rakstveidā viena otru informē.

7.5. Līguma darbības laikā Puses nav tiesīgas veikt būtiskus Līguma grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem Līguma grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta trešās daļas regulējumam. Jebkādas izmaiņas un papildinājumi šajā Līgumā veicami, Pusēm abpusēji vienojoties un parakstot vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstiski un abpusējas parakstīšanas, un tiek uzskatīti par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.6. Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām ar 3 pielikumiem un parakstīts divos eksemplāros, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks; katra Puse saņem vienu Līguma eksemplāru.

7.7. Līguma pielikumi:

1.pielikums- iepirkuma „Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā” tehniskā specifikācija

2.pielikums- Izpildītāja piedāvājums iepirkumā „Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā”

3.pielikums- Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa

**VIII Pušu paraksti un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS  *Nosaukums:* Biedrība “Latvijas Pašvaldību savienība”  *Adrese:* Mazā Pils iela 1, Rīga, LV 1050  *Elektroniskā pasta adrese:* lps@lps.lv  *Nodokļu maksātāja kods:* LV40008020804  *Bankas nosaukums:* SEB banka  *Norēķinu konts:* LV20UNLA0050021628484  /paraksts/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Priekšsēža p.i. Olga Kokāne | IZPILDĪTĀJS  *Nosaukums:* Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “E FORMA”  *Adrese:* Mazā Pils iela 1, Rīga, LV 1050  *Elektroniskā pasta adrese:* dizains@dizains.lv  *Nodokļu maksātāja kods:* LV40002047966  *Bankas nosaukums:* SWED banka  *Norēķinu konts:* LV25HABA0001408032665  /paraksts/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes locekle Kristīne Marksa |

|  |
| --- |
| **1. pielikums** |
| Līgumam 05-14/74/NFI par iepirkuma “Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā”, Id. Nr.LPS/2016/13/NFI, izpildi |

**Tehniskā specifikācija**

**Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā**

**1.Iepirkuma priekšmets –** Izpildītājam jāveic Pasūtītāja iesniegto **divu rokasgrāmatu** latviešu un angļu valodās tekstu korektūra, dizaina izstrāde, maketa izveide, iespiešana un pēcapstrāde

**2.Prasības pakalpojuma izpildei:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tiražējamo tekstu apjoms bez korektūras un attēliem | 1. 1.Rokasgrāmata par tematisko tīklu izmantošanu pašvaldību darba pilnveidošanai – līdz 100 datorteksta lappusēm A4 formātā 2. 2.Rokasgrāmata par salīdzināmo datu bāzes izmantošanu pašvaldības un valsts iestāžu stratēģiskajā vadīšanā- līdz 100 datorteksta lappusēm A4 formātā |
| Tekstu korektūra | Izpildītājam jāveic latviešu un angļu valodas tekstu korektūra abām rokasgrāmatām sadarbībā ar Pasūtītāja norādītām kontaktpersonām |
| Iespieddarbu dizains | Izpildītājam jāizstrādā abu rokasgrāmatu dizains un jāsaskaņo ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc rokasgrāmatas tekstu (tai skaitā tekstā ievietojamās shēmas, attēli, un tml. un fotoattēli) saņemšanas  Jāveic ne vairāk kā 10 fotogrāfiju un 4-5 grafiku (shēmu) apstrāde katrā iespieddarbā. Fotogrāfijas iesniedz Pasūtītājs. |
| Iespieddarbu makets | Izpildītājam jāizstrādā divu rokasgrāmatu maketi un pirms tiražēšanas darbu uzsākšanas jāsaskaņo ar Pasūtītāju |
| Iespieddarbu kontroleksemplārs | Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt kontroleksemplāru izdruku |
| Izmērs | 17x24 formāts |
| Papīrs | Vākam- 350 g/m2, pusmatēts krīts  Iekšlapām- 90 g/m2, nekrītots |
| Druka, krāsas | druka vākam: 4/4 + matēts lamināts 1+0  druka iekšlapām: 4/4 |
| Apstrāde | šūts, līmēts, taisna muguriņa, pakošana |
| Apjoms | **Katra grāmata** ne mazāk kā 1000 eks. - latviešu valodā un 300 eks. - angļu valodā |
| Piegāde | **Mazā Pils iela 1, Rīga**, LV-1050 ar Pasūtītāju saskaņotā laikā.  Pasūtītājs pārbauda pakalpojuma izpildes kvalitāti, 3 (trīs) darba dienu laikā parakstot pieņemšanas–nodošanas aktu vai pamatotu pretenziju vēstuli. |
| Izpildes termiņi | Līdz **28.10.2016.** |

3. Pretendentam jānodrošina personāls kvalitatīvai un savlaicīgai līguma izpildei. Pretendents līguma izpildei nodrošina personālu, kuriem ir iepirkuma priekšmeta izpildei atbilstošas prasmes un pieredze līdzīgu pakalpojumu sniegšanā un pakalpojuma izpildē nodrošina šādus speciālistus, kuri atbilst šādām minimālām prasībām:

korektoru un/vai redaktoru, kuram ir pakalpojumu izpildei atbilstoša izglītība un pieredze ne mazāk kā 3 iespieddarbu korektūrā vai rediģēšanā angļu un latviešu valodās

mākslinieku, kuram ir pakalpojumu izpildei atbilstoša izglītība un pieredze ne mazāk kā 3 iepirkuma priekšmetam apjoma ziņā līdzīgu iespieddarbu dizaina un maketa izstrādē.

Prasības izpildi pretendents apliecina tehniskajā piedāvājumā norādot piedāvātā personāla sarakstu un piedāvāto speciālistu CV vai pieredzes aprakstu.

|  |
| --- |
| **2. pielikums** |
| Līgumam 05-14/74/NFI par iepirkuma “Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā”, Id. Nr.LPS/2016/13/NFI, izpildi |

**Izpildītāja- Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “E FORMA”**

**PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam “Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā “**

Id. Nr.LPS/2016/13/NFI

|  |
| --- |
| **3. pielikums** |
| Līgumam 05-14/74/NFI par iepirkuma “Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā”, Id. Nr.LPS/2016/13/NFI, izpildi |

**LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA**

**UN APAKŠUZŅĒMĒJU**

**NOMAIŅA**

* 1. Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka Līguma izpildē piedalās Izpildītāja piedāvājumā norādītais personāls, kura atbilstību Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
  2. Gadījumā, ja Līguma izpildē piesaistīto personālu vai apakšuzņēmēju personisku piedalīšanos nav iespējams nodrošināt (atvaļinājumi, darba attiecību pārtraukšana u.c. gadījumi), Izpildītājam ir pienākums nodrošināt līdzvērtīgas vai augstākas kvalifikācijas personāla vai apakšuzņēmēju piesaisti Līguma izpildē, iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju.
  3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikt personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
  4. tiek nomainīts Izpildītāja personāls un apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam personālam un apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
  5. piedāvātais aistājējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
  6. Izpildītājs drīkst veikt tā piedāvājumā norādīto speciālistu nomaiņu, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu speciālista nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē.
  7. Lai veiktu personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, gadījumos, kad ir nepieciešams Pasūtītāja saskaņojums, Izpildītājs informē Pasūtītāju par attiecīgo aizvietotāju un iesniedz dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
  8. Pasūtītājs pieņem rakstveida lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemta visa informācija un dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| Biedrība “Latvijas Pašvaldību savienība”  /paraksts/  Priekšsēža p.i. Olga Kokāne | Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “E FORMA”  /paraksts/  Valdes locekle Kristīne Marksa |